

# MUNKATERV

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum  
Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma,  
Szakközépiskolája és Kollégiuma

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.2.	Pedagógus adatok (tanár, szakoktató) .....	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	18
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	18
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	18
1.4.	Az intézmény tanulói adatai .....	19
1.5.	Tárgyi feltételek .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>2.</b>	<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	<b>31</b>
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	31
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	31
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	36
<b>3.</b>	<b>A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>37</b>
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	37
3.2.	A szünetek időtartama .....	37
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	38
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja (elfogadás)????????? .....	39
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	40
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	40
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák .....	40
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	40
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai .....	41
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) .....	41
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	43
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	43
<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK</b> .....	<b>44</b>
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	44

4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	44
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	44
4.4.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	44
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	45
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	47
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	47
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	48
<b>5.</b>	<b>PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>48</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>53</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata .....	53
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	53
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	54
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....</b>	<b>56</b>
<b>8.</b>	<b>NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>58</b>
<b>9.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>58</b>
	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>59</b>
	<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>60</b>
	A munkaterv jogszabályi háttere .....	60

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 106 státus (pedagógus és nem pedagógus együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 106 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 33 fő óraadó

## 1.2. Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	<b>Csótár András</b>	2	Az intézmény igazgatója A természettudományi munkaközösség tagja A fizika tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
2.	<b>Losoncziné Pölöskei Orsolya</b>	4	Általános igazgatóhelyettes Szakiskolások középiskolája (nappali és esti) tagozatvezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja	

			A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára	
3.	<b>Dömötörfi Livia</b>	5	Szakmai igazgatóhelyettes A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
4.	<b>Kulcsárné Fullár Melinda</b>	4	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes Kollégiumért felelős vezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai tanulóközösségi tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja	
5.	<b>Linhart Rita</b>	4	Gyakorlati oktatásvezető A szolgáltató munkaközösség tagja A kozmetikus kabinet felelőse A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
6.	<b>Ács István</b>	22	A faipari munkaközösség tagja Az asztalos szakmacsoport tagja A kishajóépítő szakmacsoport tagja A Balaton-part1-es tanterem, a kishajóépítő és az asztalos tanműhely felelőse	

7.	<b>Balázs József</b>	25	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villamosipari szakmacsoport tagja A villamosipari tanműhely felelőse
8.	<b>Barna Adrienn</b>	22,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A 11.A osztály osztályfőnöke A 14-es tanterem felelőse A kémia-biológia tantárgycsoport tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja
9.	<b>Bertalan Ákos</b>	22,5	A testnevelő munkaközösség tagja A rendezés szakmacsoport vezetője A 11.D osztály osztályfőnöke, a 6-os tanterem felelőse A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse
10.	<b>Boda Gergely</b>	26	A természettudományi munkaközösségi tagja A matematika és fizika tantárgycsoport tagja A fizika szertár felelőse
11.	<b>Bodnár Eszter</b>	15	Iskolapszichológus A pedagógiai munkaközösség tagja
12.	<b>Bóna Mária</b>	9	A természettudományi munkaközösség vezetője A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője
13.	<b>Burucs Tamás</b>	26	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport vezetője

			<p>A 9.A osztályfőnöke</p> <p>Az iskolai színjátszószakkör vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
14.	<b>Busznyákné Kovács Mariann</b>	26	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>A K104-es tanterem felelőse</p>	
15.	<b>Csányi Zoltán</b>	22,5	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A gépészet szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális munkájának segítője</p> <p>Az iskolai pályaválasztási napok felelőse</p>	
16.	<b>Csiza Tünde</b>	23	<p>Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője</p> <p>A 11.C osztályfőnöke</p> <p>A K105-ös tanterem felelőse</p> <p>Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja</p> <p>A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja</p> <p>Az énekkar segítő tanára</p>	Érettségi vizsgák jegyzője
17.	<b>Dormánné Varga Krisztina</b>	16	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 41-es terem felelőse</p>	

18.	<b>Dorner Brigitta</b>	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
19.	<b>Döbrönte Máté</b>	23	A testnevelés munkaközösség tagja A 9.B osztály osztályfőnöke A sportszertár, a tornaterem, a tornaszoba felelőse	
20.	<b>Erős Árpád</b>	22	A testnevelő munkaközösség tagja Az 2/10.F osztály osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A kézilabda sportcsoport vezetője	
21.	<b>Farkasné Király Edit</b>	23	A pedagógiai munkaközösség vezetője A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja A 10.A osztályfőnöke A 36-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységeinek segítője	
22.	<b>Fodorné Németh Ildikó</b>	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
23.	<b>Gelencsér István</b>	24	Fejlesztő pedagógus A pedagógiai munkaközösség tagja A 35-ös szertár felelőse	



24.	<b>Gerencsér Veronika</b>	-	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport tagja	
25.	<b>Gombos József</b>	18	A műszaki szakmák munkaközösségének vezetője Az asztalos-ács szakmacsoport vezetője A kishajóépítő szakmacsoport vezetője A 4-es tanterem felelőse	szakértő
26.	<b>Gombos Katalin</b>	22,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A tánc szakkör vezetője Az 2/10.F osztályfőnöke Vöröskeresztes tanárelnök	
27.	<b>Gosztonyi Klára</b>	24	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az 1/9.F osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse	
28.	<b>Guzsván Zsuzsanna</b>	25,5	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
29.	<b>Halmos Eszter</b>	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális	

			tevékenységének segítője	
30.	<b>Hiz György</b>	24	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja Az 5/13.E osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A Rákóczi Szövetség iskolai képviselője Múzeumi kapcsolattartó	
31.	<b>Horváth Gábor</b>	24	A testnevelő munkaközösség tagja Az 2/10.D osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője	
32.	<b>Kalamár Anita</b>	14	A szolgáltató munkaközösség tagja A rajz és vizuális kultúra szakterület felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
33.	<b>Kardos Károly</b>	22	A testnevelés munkaközösség vezetője Az iskolai sportkör elnöke A röplabda sportcsoport vezetője A testnevelési és sport műveltségi terület felelőse A matematika tantárgycsoport tagja Az 1/9.D osztályfőnöke A testnevelés szertár, a műfüves pálya és a tornaterem felelőse	

34.	<b>Kiss Éva</b>	22,5	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője</p> <p>A fodrász szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>Az 1/13. A osztályfőnöke</p> <p>A K108-as tanterem és a fodrász kabinet felelőse</p>	Szakmai vizsgák jegyzője
35.	<b>Kissné Renczes Judit</b>	23	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A női szabó szakmacsoport tagja</p> <p>Az 3/11.G osztályfőnöke</p> <p>A A K110-es tanterem és a K112-es tanműhely felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
36.	<b>Kocsisné Cser Rita</b>	24	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
37.	<b>Kohutics Marianna</b>	23	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője</p> <p>Az angol tantárgycsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 12.D osztályfőnöke</p> <p>A 2-es tanterem felelőse</p>	
38.	<b>Korponainé Kristóf Gabriella</b>	25	<p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p>	

39.	<b>Kovács Andrea</b>	23	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A festő szakmacsoport tagja Az 1/9.E osztályfőnöke	
40.	<b>Kovács Annamária</b>	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 9.C osztályfőnöke A K109-es tanterem felelőse	
41.	<b>Kovács József</b>	24,5	Az informatika-villamosipari munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az iskolai weblap és facebook oldal felelőségének segítője A 46-os tanterem felelőse	
42.	<b>Kövi Bernadett</b>	24	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja A kozmetikus kabinet felelőse	
43.	<b>Kriszt Mátyás</b>	22	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A kőműves és a burkoló szakmacsoport vezetője A festő szakmacsoport tagja Az 2/10.E osztályfőnöke A PS tanterem felelőse	
44.	<b>Kúti Csaba</b>	22	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az Iskolaszék elnöke A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse A 11.B osztályfőnöke	Érettségi vizsgák jegyzője

			A 13-as és a 16-os tanterem felelőse	
45.	<b>Leidl Orsolya</b>	14	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport tagja Az 1/13.C osztályfőnöke A K202-3-as tanterem felelőse	
46.	<b>Lizák János</b>	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja A 4/12.E osztály osztályfőnöke	
47.	<b>Merta Erika</b>	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	
48.	<b>Mikoláné Ács Beatrix</b>	23,5	A humán munkaközösség vezetője A magyar tantárgycsoport tagja Az 3/11.H osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
49.	<b>Nagy Eszter</b>	22	A testnevelés munkaközösség tagja A 10.B osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport vezetője A 3-as tanterem felelőse	
50.	<b>Nagy Norina</b>	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	

51.	<b>Orczy Henriette</b>	23	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 12.A osztályfőnöke</p> <p>Ifjúságvédelmi felelős</p>
52.	<b>Pályiné Merics Hajnalka</b>	25	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport tagja</p> <p>Az ének-zene tantárgycsoport tagja</p> <p>Az énekkar segítő tanára</p> <p>A K103-as tanterem felelőse</p> <p>Az iskolai kulturális tevékenység segítője</p>
53.	<b>Papp Ágota Éva</b>	22	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>A 10.C osztályfőnöke</p> <p>A 37-es tanterem felelőse</p>
54.	<b>Pintér István</b>	22	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A motorkerékpár-szerelő szakmacsoport felelőse</p> <p>Az ECDL vizsgaközpont vezetője</p> <p>A motorkerékpár-szerelő tanműhely felelőse</p>
55.	<b>Pózvainé Szijártó Szilvia</b>	22	<p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az 5/13.I osztályfőnöke</p> <p>A 11-es tanterem felelőse</p>

56.	<b>Ráczné Hencsei Katalin</b>	22	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A német tantárgycsoport tagja Az 2/14.A osztályfőnöke	
57.	<b>Réfi Oszkó Teréz</b>	22,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 45-ös tanterem felelőse	Szakmai vizsgák jegyzője
58.	<b>Sárkány János</b>	25	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az Iskolaszék tagja A színház- és hangversenyszervezés egyik felelőse	
59.	<b>Süslecz Krisztina</b>	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
60.	<b>Szabó Béla</b>	23	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja	
61.	<b>Szabó Ferenc</b>	22	Az informatika-villamos munkaközösség tagja ECDL vizsgáztató A 40-es tanterem felelőse	
62.	<b>Szabóné Haraszi Zsuzsanna</b>	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport vezetője A 12.C osztályfőnöke A K106-os és a K206-os tanterem felelőse	

63.	<b>Szabó István</b>	18	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 47-es tanterem felelőse	Szakértő Szakmai vizsga jegyzője
64.	<b>Szabó János</b>	22	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A fémipari tanműhely felelőse	
65.	<b>Szabó Nándorné</b>	22	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
66.	<b>Szabó Valéria</b>	23,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A szakközépiskolai elektrotechnika-elektronika szakmacsoport vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 12.B osztály osztályfőnöke A 29-es és a 32-es tanterem felelőse	
67.	<b>Szücsné Rudolf Andrea</b>	18	Az informatika-villamos munkaközösség vezetője A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti informatika tantárgycsoport vezetője A 12.B osztályfőnöke A 32-es és a 39-es tanterem felelőse Továbbtanulási felelős	Szakértő Érettségi vizsgák jegyzője Szakmai vizsgák jegyzője
68.	<b>Tihanyi Judit</b>	26	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia	



			<p>tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
69.	<b>Tóth Béla</b>	22	<p>Az informatika-villamos munkaközösség tagja</p> <p>A villanyszerelő szakmai csoport tagja</p> <p>Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 33-as tanterem felelőse</p>	
70.	<b>Turiné Szalai Erika</b>	15	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
71.	<b>Vajda Csaba</b>	23,5	<p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p> <p>A 3/11.E osztály osztályfőnöke</p>	
72.	<b>Varga Leventéné Csótár Ágnes</b>	22	<p>A Diákönkormányzat segítő tanára</p> <p>A testnevelés munkaközösség tagja</p> <p>A kosárlabda sportcsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 4/12.I osztályfőnöke</p> <p>A 17-es terem, a testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p> <p>Az Iskolaszék tagja</p>	
73.	<b>Vitos Krisztina</b>	22	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>Az 2/14.C osztályfőnöke</p>	

			A K201-es tanterem felelőse	
	<b>Török Iván</b>		könyvtáros	Érettségi vizsgák jegyzője

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szücsné Rudolf Andrea	informatika	kedd
2.	Gombos József	asztalos	péntek
3.	Szabó István	elektrotechnika-elektronika	péntek

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Boda Gergely	matematika	Pedagógus II
2.	Csiza Tünde	magyar	Pedagógus II
3.	Fodorné Németh Ildikó	kollégiumi nevelőtanár	Pedagógus II
4.	Kiss Éva	szakmai alapozó gyakorlat	Pedagógus II
5.	Lizsák János	német nyelv	Pedagógus II
6.	Nagy Eszter	testnevelés	Pedagógus II
7.	Ráczné Hencsei Katalin	történelem	Pedagógus II
8.	Tihanyi Judit	biológia	Pedagógus II
9.	Vajda Csaba	matematika	Pedagógus II

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csótár András	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda
du.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda	Csótár András

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>Szakiskola / Szakközépiskola</b>						
<i>Szakiskola / Szakközépiskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>						
1/9.D	26	2	8	-	-	-
1/9.E	30	5	5	-	-	-
1/9.F	19	5	1	-	-	-
2/10.D	20	2	7	-	-	-
-2/10.E	12	1	2	-	-	1
2/10.F	16	3	8	-	-	2
3/11.E	16	3	6	-	-	-
3/11.F	17	2	1	-	-	-
3/11.G	15	5	1	-	-	-
3/11.H	14	2	4	-	-	1
<i>Szakiskola (2 éves:11-12. évfolyam, kizárólag szakmai képzés)</i>						
1/11.Sz (esti)						
1/11.H (esti)						
2/12.Sz (esti)	17	-	-	-	-	-
2/12.H (esti)	6	-	-	-	-	-
<b>Szakiskola / Szakközépiskola összesen:</b>	<b>208</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium</b>						
<i>Szakközépiskola nyelvi előkészítő (9-14. évfolyam)</i>						
9/Ny.a						

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók  (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók  (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók  (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók  (HHH)
...						
<i>Szakközépiskola / Szakgimnázium nyelvi előkészítő nélkül (9-13. évfolyam)</i>						
9.A	<b>34</b>	-	<b>5</b>	-	-	-
9.B	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-	-
9.C	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	-	-	-
10.A	<b>32</b>	-	<b>3</b>	-	-	-
10.B	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>
10.C	<b>28</b>	-	<b>6</b>	-	-	-
11.A	<b>19</b>	-	-	-	-	-
11.B	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	-	-	-
11.C	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
11.D	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	-
12.A	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
12.B	<b>20</b>	-	<b>1</b>	-	-	-
12.C	<b>25</b>	-	<b>5</b>	-	-	-
12.D	<b>13</b>	-	<b>2</b>	-	-	-
<i>Szakközépiskola: szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</i>						
4/12.I	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	-	-	-
5/13.I	<b>12</b>	-	<b>1</b>	-	-	-
4/12.E (esti)	<b>17</b>	-	-			
5/13.E (esti)	<b>10</b>	-	-			
<i>Szakközépiskola: érettségit követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam)</i>						

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1/13.A	27	2	3	-	-	-
1/13.C	29	-	2	-	-	-
2/14.A	25	3	1	-	-	-
2/14.C	22	1	2	-	-	-
5/13.B	12	-	2	-	-	-
1/13.E (esti)						
1/13.Sz (esti)						
2/14.E (esti)	16	-	-	-	-	-
2/14.Sz (esti)	9	-	-	-	-	-
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium összesen:</b>	<b>565</b>	<b>25</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>773</b>	<b>55</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő**

**Csoportok száma:**

Az angol nyelvi csoportok száma: 39 angol csoport

A második nyelvi csoportok száma: 36 német csoport

Összesen 75 nyelvi csoport működik.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból, matematikából csoportbontás van 9. szakgimnáziumi osztályokban, valamint matematikából 10. szakgimnáziumi osztályokban.

**Szakképzési adatok**

Szakiskola/szakközépiskola						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.D	3454302	Asztalos	11	Iskolai tanműhely	11	1
	3458214	Kőműves	15	Külső gyakorlati képzőhely		
1/9.E	3452204	Villanyszerelő	11	Iskolai tanműhely	11	1
	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	19	Külső gyakorlati képzőhely		
1/9.F	3452506	Karosszerialakatos	11	Külső gyakorlati képzőhely	8	1
	3454206	Női szabó	8	Iskolai tanműhely		
2/10.D	3454302	asztalos	11	Külső gazdálkodó szervezet,	-	-
	3452204	villanyszerelő	9	Vállalkozó		
2/10.E	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	4	Külső gyakorlati képzőhely	-	-
	3458213	Burkoló	8	Vállalkozó		
2/10.F	3452506	Karosszerialakatos	8	Vállalkozó	3	1
	3454206	női szabó	3	Iskolai tanműhely		
	3452507	motorkerékpár-szerelő	5	Vállalkozó		
3/11.E	3458208	Kőműves és	9	Külső gyakorlati képzőhely/váll	-	-
	3452106	hidegburkoló	4			

		<i>Hegesztő</i>		<i>alkozó</i>		
				<i>Külső gazdálkodó szervezet</i>		
3/11.F	3458204 3452204	<i>Festő, mázoló és tapétázó</i> <i>Villanyszerelő</i>	3 14	<i>Külső gyakorlati képzőhely/váll alkozó</i>	-	-
3/11.G	3452506 3454206	<i>Karosszerialakatos</i> <i>Női szabó</i>	12 3	<i>Vállalkozó</i> <i>Iskolai tanműhely</i>	3	1
3/11.H	3454302 3452507	<i>asztalos</i> <i>motorkerékpár- szerelő</i>	9 5	<i>Külső gazdálkodó szervezet</i> <i>Vállalkozó</i>	-	-
<b>Szakközépiskola / szakgimnázium</b>						
<b>Osztály</b>	<b>Szakképesít és azonosító</b>	<b>Szakképesítés / ágazat megnevezése</b>	<b>Lét szám</b>	<b>Gyakorlati oktatás helye</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevőcsoport ok száma</b>
9.A	5281503 5281504	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i> <i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	18 16	<i>iskolai kabinet</i>	34	2
9.B	5234504 5152301 5248102	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i> <i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	23 11	<i>iskola</i>	34	2
9.C	5472503 5472604 5248102	<i>Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens</i> <i>Egészségügy / Gyógymasszőr</i>	9 6	<i>iskola</i>	33	3

		<i>Informatika / irodai informatikus</i>	18			
				<i>iskola</i>		
10.A	5281503 5281504	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i> <i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	14 18	<i>iskola</i>	32	2
10.B	5234504 5248102	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i> <i>Informatika / irodai informatikus</i>	17 18	<i>iskola</i>	35	2
10.C	5272001 5152301	<i>Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens</i> <i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	19 9	<i>iskola</i>	28	2
11.A	5281503 5281504	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i> <i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	9 10	<i>iskola</i>	19	2
11.B	5152301 5248102	<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i> <i>Informatika / irodai informatikus</i>	12 12	<i>iskola</i>	24	2
11.C	5272001 3476201	<i>Egészségügy</i> <i>Szociális</i>	18 6	<i>iskola</i>	24	2
11.D	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	24	<i>iskola</i>	24	1
12.A	-	<i>Szépészet</i>	18	<i>iskolai kabinet</i>	18	1



12.B	-	Informatika Villamosipar és elektronika	12 8	iskola	20	2
12.C	-	Egészségügy Szociális	15 10	iskola	25	2
12.D	-	Rendészet és közszolgálat	13	iskola	13	1
4/12.I	-	Érettségire felkészítő nappali	23	-	-	-
5/13.I	-	Érettségire felkészítő nappali	12	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	Kozmetikus Fodrász	18 9	vállalkozó	-	-
1/13.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	12 17	Külső gyakorlati hely, állami költseévetési szerv	-	-
2/14.A	5281502 5481501	Kozmetikus Fodrász	19 6	vállalkozó	-	-
5/13.B	5452201 5448104	Erősáramú elektrotechnikus Informatikai rendszergazda	4 8	Iskolai tanmühely		
2/14.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	11 11	Külső gyakorlati hely, állami költseévetési szerv	-	-

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
<b>Szakiskola/ Szakközépiskola</b>						
1/9.D	3454302	Asztalos	11	15	-	11
	3458214	Kőműves	15			
1/9.E	3452204	Villanyszerelő	11	19	-	11
	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	19			
1/9.F	3452506	Karosszerialakatos	11	11	-	8
	3454206	Női szabó	8			
2/10.D	3454302	asztalos	11	20	-	-
	3452204	villanyszerelő	9			
2/10.E	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	4	12	-	-
	3458213	Burkoló	8			
2/10.F	3452506	Karosszerialakatos	8	16	-	-
	3454206	női szabó	3			
	3452507	motorkerékpár- sereelő	5			
3/11.E	3458208	Kőműves és hidegburkoló	9	13	-	-
	3452106	Hegesztő	4			
3/11.F	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	3	17	-	-
	3452204	Villanyszerelő	14			
3/11.G	3452506	Karosszerialakatos	12	15	-	-
	3454206	Női szabó	3			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
3/11.H	3454302	asztalos	9	14	-	-
	3452507	motorkerékpár- szerelő	5			
<b>Szakiskola / Szakközépiskola összesen:</b>				152	-	30
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium</b>						
9.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	18	-	-	34
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	16			
9.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	-	-	34
	5152301					
	5248102	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	11			
9.C	5472503	Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens	9	-	-	33
	5472604	Egészségügy / Gyógymasszőr	6			
	5248102	Informatika / irodai informatikus	18			
10.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	14	-	-	32
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	18			
10.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	17	-	-	35
	5248102	Informatika / irodai	18			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
		<i>informatikus</i>				
10.C	5272001	<i>Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens</i>	19	-	-	28
	5152301	<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	9			
11.A	5281503	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i>	9	-	-	19
	5281504	<i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	10			
11.B	5152301	<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	12	-	-	24
	5248102	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	12			
11.C	5272001	<i>Egészségügy</i>	18	-	-	24
	3476201	<i>Szociális</i>	6			
11.D	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	24	-	-	24
12.A	-	<i>Szépészet</i>	18	-	-	18
12.B	-	<i>Informatika</i>	12	-	-	20
		<i>Villamosipar és elektronika</i>	8			
12.C	-	<i>Egészségügy</i>	15	-	-	25
		<i>Szociális</i>	10			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
12.D	-	Rendészet és közszolgálat	13	-	-	13
4/12.I	-	Érettségire felkészítő nappali	23	-	-	-
5/13.I	-	Érettségire felkészítő nappali	12	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	Kozmetikus Fodrász	18 9	27	-	-
1/13.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	12 17	-	29	-
2/14.A	5281502 5481501	Kozmetikus Fodrász	19 6	25	-	-
5/13.B	5452201 5448104	Erősáramú elektrotechnikus Informatikai rendszergazda	4 8	-	-	12
2/14.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	11 11	-	22	-
<b>Szakgimnázium/Szakképzés összesen:</b>				52	51	375

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Gagarin u.) + 2 (Csárda u.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoport termek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 3

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai kabinet (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Női szabó tanműhely (8 fő)

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a ...../..... Tanév kiemelt feladataként .....jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

#### ***Közös tantestületi célrendszer és stratégia***

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
  - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
  - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
  - A kompetenciaalapú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
  - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
  - Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
  - Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
  - Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
  - Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

## Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### Szakiskolai / Szakközépiskolai képzés területén (1/9-3/11. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, életvitel foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképként állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>



Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.</p>	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhöz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi háttérének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p> <p>Az életvitel tantárgyba ágyazott pályaaorientációs foglalkozások és az alapozó gyakorlat forgó rendszerű alkalmazásával segítjük, biztosítjuk a helyes szakmaválasztást.</p>
<p>6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.</p>	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások biztosítása.</p> <p>A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.</p>
<p>7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.</p>	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon és a sportköri szakosztályokban a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel).</p> <p>Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel.</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p>
<p>8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.</p>	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p>
<p>9. A tanuló társakkal,</p>	<p>Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon.  Diákönkormányzati tevékenység támogatása.  Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiallításokon való részvétel biztosítása.  IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

**Szakközépiskolai / Szakgimnáziumi képzés területén** (9-12. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. Az informatika, könyvtárhasználat műveltségterületet tantárgyi bontás nélkül oktatjuk.  A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk.  A szakközépiskolai tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét, ezt a sportiskolai osztályban kiemelt feladatnak tartjuk.  Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani.  A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges,	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására.  Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására,

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig.</p> <p>Számítástechnikában a megfelelő felkészültséget tanúsító tanulók számára lehetőséget teremtünk az OKJ szakképesítő vizsga letételére.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.</p>
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.</p>
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	<p>Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek, életvitel tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel.</p> <p>Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba (TÁMOP, GINOP)</p> <p>Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.</p>
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	<p>Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása.</p> <p>Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése,</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	működtetése. Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére.  A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: modern tánc, színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök stb.  A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata.  Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése.  Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk.  Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit.  Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés az érettségi vizsga változásaira
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása
- e) Intézményi önértékelésből és a pedagógus-minősítésből adódó teendők folyamatos ellátása
- f) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása
- g) Az elektronikus napló bevezetése, a KRÉTA rendszer és az e-napló elsajátítása

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<b>Sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>részvevők, feladatok</b>
1.	EuroSkills Budapest	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2018. szeptember 27.	tantestület
2.	Pályaválasztási nyílt nap	Linhart Rita	2018. november 21.	tantestület
3.	50 éves jubileum	Kulcsárné Fullár Melinda	2018. december 1.	tantestület
4.	Diáknap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2019. március 14.	tantestület
5.	Magyar érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2019. május 7.	tantestület
6.	Matematika érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2019. május 8.	tantestület
7.	Szakmai vizsgák napja	Dömötörfi Lívía	2019. május 16.	tantestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nap: 2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól 2019. január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. január 28. és február 1. között tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29-től november 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 5.

Téli szünet: 2018. december 27-től 2019. január 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 3.

Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól április 23-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2018. október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepe

2019. március 15. – Az 1848-as forradalom ünnepe

2019. május 1. – A munka ünnepe

201. június 10. – Pünkösd hétfő

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Hiz György	2018. 10.05.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolaudvar v. tornaterem	Ráczné Hencsei Katalin	2018. 10.19.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Hiz György	2019. 02.25.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolaudvar v. tornaterem	Sárkány János	2019. 03.14.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Hiz György	2019. 04.16.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolaudvar v. tornaterem	Hiz György	2019. 06.04.	

**Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Asbóth-napok	Losoncziné Pölöskei	2019. március	

		Orsolya	11-14.	
2.	Iskolánk fennállásának 50. jubileumi ünnepe	Kulcsárné Fullár Melinda	2018.december 1.	
3.	Asbóth szülőházának koszorúzása	DÖK	2018. dec.18.	

#### Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólyanap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2018.08.31.	
2.	Gólyaavató	DÖK	2018.10.18.	
3.	Szalagavató	Farkasné Király Edit	2019.01.11.	
4.	Alapítványi bál	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2019.02.09.	
5.	Ballagás	Csiza Tünde	2019.05.04.	

#### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.08.30.	Alakuló értekeztet	Csótár András	
2018.10.04.	Pedagógiai munkaközösségi értekeztet	Farkasné Király Edit	
2018.11.29.	Nevelési értekeztet	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2019.01.10.	Pedagógiai munkaközösségi értekeztet	Farkasné Király Edit	
2019.01.25.	Félévi egyeztető értekeztet	Dömötörfi Livia	
2019.02.07.	Félévi tantestületi értekeztet	Csótár András	
2019.03.21.	Nevelési értekeztet	Kulcsárné Fullár Melinda	
2019.04.04.	Pedagógiai munkaközösségi értekeztet	Farkasné Király	

		Edit	
2019.05.02.	Egyeztető értekezlet (a végzős tanulóknak)	Dömötörfi Livia	
2019.06.14.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Livia	
2019.07.02.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Csótár András	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.09.13.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam és a végzős évfolyamok számára	Kulcsárné Fullár Melinda	
2018.11.22.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2019.01.31.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	
2019.04.25.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.11.21.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Dömötörfi Livia	
2018.11.28.	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Linhart Rita	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

#### Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
---------------------	----------	------------------	--------------



OKTV	11-12.évf.	Szücsné Rudolf Andrea	Informatika
OSZKTV	9-10.évf.	Humán munkaközösség	Szakiskola/szakközépiskola
OSZTV	11-12. évf.	Műszaki munkaközösség	
Mikola fizika verseny	10-11. évf.	Szabó Valéria	Szakközépiskola/szakgimnázium
Édes anyanyelvünk	9-12. évf.	Csiza Tünde	
Szép Magyar Beszéd	9-12. évf.	Mikoláné Ács Batrix	
Implom Helyesírási Verseny	9-12. évf.	Farkasné Király Edit	
Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	9-10. évf.	Török Iván	
Megyei tantárgyi versenyek	9-10. évf.	szaktanárok	

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2019. augusztus
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2019. március 1.

### 3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2019. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 6-24. írásbeli érettségi vizsgák

Június 17-28. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje:

- Jegyzők kijelölése
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe
- Jelentkeztetés: határidő: február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 98 fő + 15-20 külsős jelentkező
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése
- Próbaérettségik lebonyolítása
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel

### 3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

#### A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458204	Festő, mázó és tapétázó	3	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3458208	Kőműves és hidegburkoló	9	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3452506	Karosszéria-lakatos	12	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely Autójavító Szövetkezet
3452106	Hegesztő	4	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452507	Motorkerékpár-szerelő	5	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452204	Villanyszerelő	14	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454206	Női szabó	3	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454302	Asztalos	9	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
5281502	Kozmetikus	19	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
5281501	Fodrász	6	komplex	12/2013. (III.	Iskolai

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
				28.) NGM rendelet	kabinet
545220110 000000	Erősáramú elektrotechnikus	4	komplex	32/2011 (VIII.25.) NGM	Iskolai tanműhely Mérőterem
544810300 105407	Informatikai rendszergazda	8	komplex	17/2010 (XI.25.) NFM	Iskolai informatika terem
5472503	Fizioterápiás asszisztens	11	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Keszthelyi Kórház
5472604	Gyógymasszőr	11	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Hévízi Kórház

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók, szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlólhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásvezető

### 3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: 2018. szeptember 21.  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon  
Határidő: 2019. május 29.  
Felelős: Losoncziné Pölöskei Orsolya

### 3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Kardos Károly	2019. január 7. és 2019. április 30. között	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Vezetői önértékelés feladatainak elvégzése	Csótár András	2018. október 30.	
2.	Vezetői tanfelügyelethez szükséges dokumentáció összeállítása, feltöltése az informatikai felületre	Kulcsárné Fullár Melinda	2018. szeptember 10.	
3.	Intézményi tanfelügyeleti látogatás: dokumentációk és interjúk előkészítése	Kulcsárné Fullár Melinda	2018. november 13.	

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a Minőségfejlesztést Támogató Szervezet működik, amely heti rendszerességgel ülésezik. Ez a team-munka az iskolavezetés munkáját segíti. Saját munkaterv alapján működik, amely ennek a dokumentumnak a 10. számú mellékletét képezi.

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2018-ban minősülők számára	Kulcsárné Fullár Melinda	2018. szeptember 28.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2018. november 30.	

### 4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térjünk ki a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztatás és jelentkeztetés a felsőfokú intézményekbe	Szücsné Rudolf Andrea	2019. február 15.	
Tájékoztatás és jelentkeztetés az érettségi utáni szakképzésre	Linhart Rita	2019. március 1.	

Felnőttoktatási kínálatunk:

- 2 éves érettségire felkészítő nappali képzés
- 2 éves érettségire felkészítő esti képzés
- Minden általunk oktatott szakmából létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

#### 4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Az Asbóth Szakközépiskola felkészülése az új típusú szakképzés bevezetésére. (TÁMOP-2.2.5.B-12/1-2012-0006)	Csótár András		2019.08.31	
GINOP 6.2.3 Az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése	Csótár András	Kulcsárné Fullár Melinda és Losoncziné Pölöskei Orsolya (team-tagok) Keszler Anita (pénzügyi asszisztens) + 41 bevont pedagógus	2020. június 30-ig	
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0482 Pedagógusképzések (a pedagógiai	Csótár András	Csótár Ágnes	2017.06.25	

kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben				
Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)	Csótár András	pedagógusok	2018.03.05	
A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Térségi Középiskola és konzorciumi intézményeiben. (TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0002)	Csótár András	pedagógusok	2020.05.27	
Segíthetünk? Önkéntes fiatalok "akcióban" (TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0029)	Csótár András	pedagógusok	2019.12.30	
A Keszthelyi Asbóth Szakképző Iskola innovatív oktatási tevékenységének fejlesztése. (TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0281)	Csótár András	pedagógusok	2021.05.17	

#### Benyújtásra tervezett pályázatok

##### Szakképzési pályázatok

projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató

##### Egyéb pályázatok

projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató

#### **4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Ennek eszközei: beiratkozáskor az ifjúságvédelmis kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos; korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén  
Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban  
Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése  
Ennek eszközei: hagyományőrző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik Keszthely nevezetességeit; Keszthely kulturális intézményeivel, színházzal, könyvtárral, múzeummal folyamatos és élő kapcsolatot tartunk.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- negyedéves, féléves vezetői beszámolók

#### **4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

<b>Tevékenységmegnevezése</b>	<b>résztevő</b>	<b>időpont, helyszín</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
-------------------------------	-----------------	------------------------------	----------------	----------------------------------

Színjátászó szakkör	tanulók	Hétfő 8-9. óra	Burucs Tamás	
Tánc szakkör	tanulók	Kedd 8-9. óra	Gombos Katalin	
Énekkar	tanulók	Szerda 8. óra	Pályiné Merics Hajnalka	
Rajz szakkör	tanulók	Csütörtök 8. óra	Kalamár Anita	

#### 4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2019. március 1.	
Beiratkozás	Dömötörfi Livia	2019. június 20.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szülei tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Iskolánk nyílt napjainak időpontjai:

**2018. november 21. szerda 8 órától**

**2018. november 28. szerda 13:30 órától**

## 5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről



## Beiskolázási terv

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

## TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG 2023-IG

Jelmagyarázat : x = teljesítés határideje

**T** = kötelezettségét teljesítette

	Pedagógus neve	Teljesítés határideje									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Barna Adrienn							x			
2.	Bertalan Ákos								T		
3.	Boda Gergely					T					
4.	Borodlai-Kovács Edina					x					
5.	Burucs Tamás		T							x	
6.	Busznyákné K. Marianna			T							
7.	Csiza Tünde	T							x		
8.	Csótár András	T							X		
9.	Dormánné Varga Krisztina		T							x	
10.	Döbrönte Máté								T		

11.	Dömötörfi Livia				T					
12.	Dr.Korponainé K. Gabriella				T					
13.	Erős Árpád	T						x		
14.	Farkasné Király Edit				T					
15.	Gerencsér Veronika								T	
16.	Gombos József									T
17.	Gombos Katalin									T
18.	Gosztonyi Klára									T
19.	Guzsván Zsuzsanna			T						
20.	Halmos Eszter				T					
21.	Hiz György							T		
22.	Horváth Gábor			T						
23.	Kalamár Anita		T						x	
24.	Kiss Éva					T				
25.	Kocsisné Cser Rita	T						X		
26.	Kohutics Marianna				T					
27.	Kovács Andrea								x	
28.	Kovács Annamária				T					
29.	Kovács József				T					
30.	Kövi Bernadett								X	
31.	Kulcsárné Fullár Melinda							T		
32.	Kúti Csaba					T				
33.	Leidl Orsolya		T						X	
34.	Linhart Rita				T					
35.	Lizsák János						x			
36.	Losoncziné P. Orsolya							T		
37.	Merta Erika				T					

38.	Mikoláné Ács Beatrix			T							x
39.	Nagy Eszter										T
40.	Nagy Norina					T					
41.	Orczy Henriette				T						
42.	Papp Ágota Éva										T
43.	Pózvainé Szijártó Szilvia					x					
44.	Rába Réka					T					
45.	Ráczné Hencsei Katalin				T						
46.	Süslecz Krisztina									x	
47.	Szücsné Rudolf Andrea					T					
48.	Tihanyi Judit							x			
49.	Vajda Csaba		T							X	
50.	Varga Leventéné Csótár Ágnes								T		
51.	Vitos Krisztina						T				

**Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek (betöltötték az 55. életévüket)**

1.	Ács István
2.	Bóna Mária
3.	Csányi Zoltán
4.	Dorner Brigitta
5.	Dr. Fodorné Németh Ildikó
6.	Dr. Pályiné Merics Hajnalka
7.	Gelencsér István
8.	Kardos Károly
9.	Kissné Renczes Judit
10.	Kriszt Mátyás
11.	Pintér István Béla
12.	Réfi-Oszkó Teréz Erzsébet
13.	Szabó Béla
14.	Szabó Ferenc

15.	Szabó István
16.	Szabó János
17.	Szabó Nándorné
18.	Szabó Valéria
19.	Szabóné Haraszti Zsuzsanna
20.	Tóth Béla

#### **Az 2018-tól 2023-ig terjedő továbbképzési időszakra :**

- A humán munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. Egy pedagógus új diplomát szerez – várhatóan 2018-ban.
- Az idegen nyelvi munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget, 1 főnek 2021-ig, 1 főnek 2023-ig, 1 főnek pedig 2014-ig. Egy pedagógus további diploma megszerzését tervezi – várhatóan 2020-ban.
- A természettudományi munkaközösségben 4 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. 2020-ban 1 fő, 2022-ben 1 fő 2023-ban 1 fő, 2014-ben 1 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A testnevelés munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. 1 pedagógus 2018 nyarán szerzett új diplomát.
- Az informatika és elektronika munkaközösségben minden pedagógus teljesítette a 120 órás kötelezettséget. Ennek ellenére ismereteik bővítése érdekében továbbra is részt vesznek szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségből 3 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik.
- A szolgáltató munkaközösségben mindenki teljesítette a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. 1 pedagógus új diplomát szerzett 2018 nyarán.
- A műszaki szakmák munkaközösségben mindenki teljesítette a 120 órás kötelezettséget, 1 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik.

A 2018-tól 2023-ig terjedő időszakban várhatóan 3 fő szerez új diplomát, 1 fő szerez szakvizsgát, és legalább 12 fő vesz részt 120 órás továbbképzésen.

#### **Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai**

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.

- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg - az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

#### **Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:**

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük a pedagógus tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívdességi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden pedagógusnak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

### 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai irányítás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csótár András</li><li>• Dömötörfi Livia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szabó Károly</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági ügyintézés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keszler Anita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szunyogh Valéria</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai koordináció</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dömötörfi Livia</li><li>• Linhart Rita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Böröcz Csaba</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• elvi útmutatások</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csótár András</li><li>• Losoncziné Pölöskei Orsolya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szabó Károly</li><li>• Király Krisztina</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinálás és segítségnyújtás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Losoncziné Orsolya</li> <li>Kulcsárné Melinda</li> </ul>	Pölöskei Fullár	<ul style="list-style-type: none"> <li>Böröcz Csaba</li> <li>Király Krisztina</li> </ul>
--	---	--------------------	--

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> <li>vezetői munkamegbeszélések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a fenntartói ütemezés alapján</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>személyes beszélgetések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>folyamatos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronikus és postai levélváltás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>folyamatos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>egyéb érintkezési formák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>értekezletek, megbeszélések</li> </ul>

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	Linhart Rita	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	Dömötörfi Lívia Linhart Rita Osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, e-mail-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
POK	Kulcsárné Fullár Melinda	Tájékoztatók Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség	
Pedagógiai Szakszolgálat	Losoncziné Pölöskei Orsolya	SNI-s, BTM-es tanulók felülvizsgálata	folyamatos	
Gyermekjóléti szolgálat	Kulcsárné Fullár Melinda	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete,	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

	Osztályfőnökök	elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	kapcsolattartás	
--	----------------	---	-----------------	--

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>• jelentkezési dokumentációk</li> <li>• összesítő jelentés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveg aktualizálása</li> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</li> <li>• középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –</li> <li>• foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>• beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• első félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospitáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• második negyedéves értékelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> <li>• osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében)</li> <li>• felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pedagógusok minőségének előkészítése</li> <li>• második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> <li>• óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> <li>• szakmai munkaközösségek vezetői</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• harmadik negyedéves értékelések</li> <li>• érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>

## **8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

### **9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

#### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

#### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

#### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

iskolaszék képviselője

## **MELLÉKLETEK**

(a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Pedagógiai munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet: Műszaki munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet: Szolgáltatóipari munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet: Informatikai-villamosipari munkaközösség munkaterve
9. 9. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv
11. 11. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. 12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
13. 13. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve

# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet