

MUNKATERV

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	18
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	18
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	19
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	19
1.5.	Tárgyi feltételek	30
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	31
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	31
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	31
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	37
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	37
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	37
3.2.	A szünetek időtartama	38
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	38
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	40
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	40
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	41
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	41
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	41
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	42
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	42
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	44
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	45
4.	SZAKMAI FELADATOK	45
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	45

4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	45
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	45
4.4.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	46
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	46
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	47
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	48
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	49
5.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	49
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	53
6.1.	Iskola és család kapcsolata	53
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	54
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	54
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	56
8.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	58
	MELLÉKLETEK	59
	FÜGGELÉK.....	60
	A munkaterv jogszabályi háttere	60

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 103 státus (pedagógus és nem pedagógus együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 103 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 26 fő óraadó

1.2. Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Csótár András	2	Az intézmény igazgatója A természettudományi munkaközösség tagja A fizika tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
2.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	4	Általános igazgatóhelyettes Szakiskolások középiskolája (nappali és esti) tagozatvezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja	

			A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára	
3.	Dömötörfi Livia	4	Szakmai igazgatóhelyettes A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
4.	Kulcsárné Fullár Melinda	5	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes Kollégiumért felelős vezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai tanulóközösségi tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja	
5.	Linhart Rita	4	Gyakorlati oktatásvezető A szolgáltató munkaközösség tagja A kozmetikus kabinet felelőse A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
6.	Ács István	22	A faipari munkaközösség tagja Az asztalos szakmacsoport tagja A kishajóépítő szakmacsoport tagja A Balaton-part1-es tanterem, a kishajóépítő és az asztalos tanműhely felelőse	

7.	Balázs József	23,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villamosipari szakmacsoport tagja A villamosipari tanműhely felelőse
8.	Balogh Ferencné	23	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia tantárgycsoport tagja
9.	Barna Adrienn	24,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A 9.A osztály osztályfőnöke A 14-es tanterem felelőse A kémia-biológia tantárgycsoport tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja
10.	Bertalan Ákos	25	A testnevelő munkaközösség tagja A rendezés szakmacsoport vezetője A 9.D osztály osztályfőnöke, a 12-es tanterem felelőse A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse
11.	Boda Gergely	25	A természettudományi munkaközösségi tagja A matematika és fizika tantárgycsoport tagja A fizika szertár felelőse
12.	Bodnár Eszter		Iskolapszichológus A pedagógiai munkaközösség tagja
13.	Bóna Mária	12	A természettudományi munkaközösség vezetője A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője

14.	Burucs Tamás	23	<p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar tantárgycsoport tagja</p> <p>A 2/10.H osztályfőnöke</p> <p>Az iskolai színjátszószakkör vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
15.	Busznyákné Kovács Mariann	24	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>A K104-es tanterem felelőse</p>	
16.	Csányi Zoltán	25	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A gépészet szakmacsoport tagja</p> <p>A 3/11.E osztályfőnöke</p> <p>Az iskola kulturális munkájának segítője</p> <p>Az iskolai pályaválasztási napok felelőse</p>	
17.	Csiszár Zoltán	25	<p>A Pedagógus Szakszervezet titkára</p> <p>Az iskola fegyelmi bizottságának elnöke</p> <p>A karosszerialakatos és fényező szakmacsoport vezetője</p> <p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>Fiú kézilabda sportcsoport vezetője</p> <p>Az iskola közlekedésbiztonsági felelőse</p>	
18.	Csiza Tünde	22	<p>Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője</p> <p>A 9.C osztályfőnöke</p> <p>A K105-ös tanterem felelőse</p> <p>Iskolai kulturális</p>	Érettségi vizsgák jegyzője

			<p>tevékenységek koordinátora</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja</p> <p>A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja</p> <p>Az énekkar segítő tanára</p>	
19.	Dormánné Varga Krisztina	16,5	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 41-es terem felelőse</p>	
20.	Döbrönte Máté	23	<p>A testnevelés munkaközösség tagja</p> <p>A sportszertár, a tornaterem, a tornaszoba felelőse</p>	
21.	Erős Árpád	27	<p>A testnevelő munkaközösség tagja</p> <p>Az 1/9.F osztály osztályfőnöke</p> <p>A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse</p> <p>A kézilabda sportcsoport vezetője</p>	
22.	Farkasné Király Edit	27	<p>A pedagógiai munkaközösség vezetője</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar tantárgycsoport tagja</p> <p>A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja</p> <p>A 12.I osztályfőnöke</p> <p>A 36-os terem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységeinek segítője</p>	

23.	Fodorné Németh Ildikó		A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
24.	Gelencsér István	24	Fejlesztő pedagógus A pedagógiai munkaközösség tagja A 35-ös szertár felelőse	
25.	Gerencsér Veronika	25,5	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport vezetője A 10.A osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse A kulturális műsorok szervezője	
26.	Gombos József	22	A műszaki szakmák munkaközösségének vezetője Az asztalos-ács szakmacsoport vezetője A kishajóépítő szakmacsoport vezetője Az 2/10.J osztályfőnöke A BP1-es tanterem felelőse	szakértő
27.	Gombos Katalin	25	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A tánc szakkör vezetője A 3/11. G osztályfőnöke Vöröskeresztes tanárelnök	

28.	Gosztonyi Klára	23,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja A K112-es tanműhely felelőse	
29.	Guzsván Zsuzsanna	27	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 12.A osztályfőnöke A 37-es terem felelőse	
30.	Halmos Eszter		A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
31.	Hiz György	22	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A 2/14.B osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A Rákóczi Szövetség iskolai képviselője Múzeumi kapcsolattartó	
32.	Horváthné Rayman Ágnes	24,5	A humán munkaközösség vezetője A német tantárgycsoport tagja A történelem tantárgycsoport tagja	
33.	Horváth Gábor	27	A testnevelő munkaközösség tagja A 3/11.H osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse	

			A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője	
34.	Kalamár Anita	18,5	A szolgáltató munkaközösség tagja A rajz és vizuális kultúra szakterület felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 2/14.A. osztályfőnöke A K204-5-ös tanterem felelőse	
35.	Kardos Károly	29	A testnevelés munkaközösség vezetője Az iskolai sportkör elnöke A röplabda sportcsoport vezetője A testnevelési és sport műveltségi terület felelőse A matematika tantárgycsoport tagja Az 2/10.F osztályfőnöke A K108-as, a testnevelés szertár és a tornaterem felelőse	
36.	Kiss Éva	28,5	A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A fodrász szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 11.A osztályfőnöke Az 5-ös tanterem és a fodrász kabinet felelőse	Szakmai vizsgák jegyzője
37.	Kissné Renczes Judit	24	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az 1/9.G osztályfőnöke A K110-es tanterem és a K112-es tanműhely	

			felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
38.	Kocsisné Cser Rita	25	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
39.	Kohutics Marianna	27,5	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 10.D osztályfőnöke A 29-es tanterem felelőse	
40.	Korponainé Kristóf Gabriella	22	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja	
41.	Kovács Annamária	26,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 11.C osztályfőnöke A K109-es tanterem felelőse	
42.	Kovács Edina	22	Az informatika-villamosipari munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja	
43.	Kovács József	24,5	Az informatika-villamosipari munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az iskolai weblap és facebook oldal felelősének segítője A 46-os tanterem felelőse	

44.	Kriszt Mátyás	25,5	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A kőműves és hidegburkoló szakmacsoport vezetője</p> <p>A festő szakmacsoport tagja</p> <p>A 3/11.D osztályfőnöke</p> <p>A PS tanterem felelőse</p>	
45.	Kúti Csaba	24	<p>Az informatika-villamos munkaközösség tagja</p> <p>Az informatika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az Iskolaszék elnöke</p> <p>A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse</p> <p>A 9.B osztályfőnöke</p> <p>A 13-as és a 16-os tanterem felelőse</p>	Érettségi vizsgák jegyzője
46.	Leidl Orsolya	26	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi tantárgycsoport tagja</p> <p>Az 1/13.C osztályfőnöke</p> <p>A K202-3-as tanterem felelőse</p>	
47.	Liszák János	27	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport tagja</p> <p>A 2/10.G és a 11.L osztály osztályfőnöke</p> <p>A K102-es tanterem felelőse</p>	
48.	Mikoláné Ács Beatrix	24	<p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar tantárgycsoport tagja</p> <p>Az 1/9.H osztályfőnöke</p> <p>A 2-es tanterem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	

49.	Nagy Eszter	25	A testnevelés munkaközösség tagja A 12.C osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport vezetője A 3-as tanterem felelőse
50.	Orczy Henriette	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 3/15.A osztályfőnöke Ifjúságvédelmi felelős
51.	Pályiné Merics Hajnalka	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az ének-zene tantárgycsoport tagja Az énekkar segítő tanára A K103-as tanterem felelőse Az iskolai kulturális tevékenység segítője
52.	Papp Ágota Éva	24	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja
53.	Pintér István	26	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A motorkerékpár-szerelő szakmacsoport felelőse A 3/11.F osztályfőnöke Az ECDL vizsgaközpont vezetője A motorkerékpár-szerelő tanműhely és a 9-es terem felelőse

54.	Pózvainé Szijártó Szilvia	24	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja	
55.	Rába Réka	26	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A 11.I osztályfőnöke A 17-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységeinek segítője	
56.	Ráczné Hencsei Katalin	23,5	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A német tantárgycsoport tagja A 12.L osztályfőnöke	
57.	Réfi Oszkó Teréz	24	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 45-ös tanterem felelőse	Szakmai vizsgák jegyzője
58.	Sárkány János	22	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az Iskolaszék tagja A színház- és hangversenyszervezés egyik felelőse	
59.	Svincsók Lajos	11	A természettudományi munkaközösség tagja	
60.	Szabó Béla	24	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanszerelő szakmacsoport tagja	
61.	Szabó Ferenc	24	Az informatika-villamos munkaközösség tagja ECDL vizsgáztató A 40-es tanterem felelőse	

62.	Szabóné Haraszi Zsuzsanna	27	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport vezetője A 10.C osztályfőnöke A K106-os és a K206-os tanterem felelőse	
63.	Szabó Ildikó		A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
64.	Szabó István	23,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 47-es tanterem felelőse	Szakmai vizsga jegyzője
65.	Szabó János	28	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja Az 2/10.E osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse	
66.	Szabó Nándorné	22	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
67.	Szabó Valéria	26	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A szakközépiskolai elektrotechnika-elektronika szakmacsoport vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 10.B osztály osztályfőnöke A 31-es tanterem felelőse	

68.	Szalai Adrienn	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	
69.	Szücsné Rudolf Andrea	23,5	Az informatika-villamos munkaközösség vezetője A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti informatika tantárgycsoport vezetője A 11.B osztályfőnöke A 32-es és a 39-es tanterem felelőse Továbbtanulási felelős	Szakértő Érettségi vizsgák jegyzője Szakmai vizsgák jegyzője
70.	Tihanyi Judit	24,5	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője Az 1/13.A osztályfőnöke	
71.	Tóth Béla	23	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmai csoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 33-as tanterem felelőse	
72.	Vajda Csaba	24	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az 1/9.E osztály osztályfőnöke A 11-es tanterem felelőse	
73.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	26	A Diákönkormányzat segítő tanára A testnevelés	

			<p>munkaközösség tagja</p> <p>A kosárlabda sportcsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 12.B osztályfőnöke</p> <p>A 6-os tanterem, a testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p> <p>Az Iskolaszék tagja</p>	
74.	Vitos Krisztina	26,5	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>Az 2/14.C osztályfőnöke</p> <p>A K201-es tanterem felelőse</p>	
75.	Török Iván		könyvtáros	Érettségi vizsgák jegyzője

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szücsné Rudolf Andrea	informatika	kedd
2.	Gombos József	asztalos	péntek

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bóna Mária	Biológia	Ped II
2.	Csányi Zoltán	Hegesztési alapismeretek	Ped II
3.	Csiszár Zoltán	Karosszerialakatos szakmai ismeretek	Ped II
4.	Erős Árpád	Testnevelés	Ped II
5.	Horváthné Rayman Ágnes	Történelem	Ped II
6.	Kissné Renczes Judit	Női szabó szakmai gyakorlat	Ped II
7.	Kohutics Marianna	Angol nyelv	Ped II
8.	Kriszt Mátyás	Falazás és vakolás	Ped II
9.	Orczy Henriette	Angol nyelv	Ped II
10.	Pintér István Béla	Motorkerékpár szerkezeti alapok	Ped II

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
11.	Réfi Oszkó Teréz	Német	Ped II
12.	Sárány János	Történelem	Ped II
13.	Svincsók Lajos	Természetismeret	Ped II
14.	Szabó Béla	Elektrotechnikai alapismeretek	Ped II
15.	Szabó István	Villamos gépek	Ped II
16.	Szabó Nándorné	Matematika	Ped II
17.	Szabó Valéria	Elektronika	Ped II
18.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	Testnevelés	Ped II

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csótár András	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda
du.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda	Csótár András

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakiskola / Szakközépiskola						
<i>Szakiskola / Szakközépiskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>						
1/9.E	22	1	3			
1/9.F	23	1	1			
1/9.G	23	5	6			
1/9.H	23	1	7			
2/10.E	11	2	4	-	8	2

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2/10.F	18	4	-	-	11	1
2/10.G	19	3	5	-	8	4
2/10.H	10	6	-	-	6	1
2/10.J	14	-	5	-	6	4
3/11.D	10	1	4	-	6	1
3/11.E	10	5	1	-	2	-
3/11.F	9	1	1	-	3	1
3/11.G	9	1	2	-	6	4
3/11.H	15	1	3	-	4	-
<i>Szakiskola (2 éves:11-12. évfolyam, kizárólag szakmai képzés)</i>						
2/12.Sz (esti)	25					
Szakiskola / Szakközépiskola összesen:	241	32	42	-	60	18
Szakközépiskola / Szakgimnázium						
<i>Szakközépiskola nyelvi előkészítő (9-14. évfolyam)</i>						
9/Ny.a						
...						
<i>Szakközépiskola / Szakgimnázium nyelvi előkészítő nélkül (9-13. évfolyam)</i>						
9.A	32	-	1			
9.B	25	2	2			
9.C	30	2	2			
9.D	28	1	2			
10.A	22	1	-	-	1	-

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10.B	25	-	2	-	4	2
10.C	32	-	4	-	7	1
10.D	19	1	2	-	7	2
11.A	20	2	5	-	2	-
11.B	29	1	2	-	7	2
11.C	14	-	2	-	7	2
12.A	26	2	1	-	3	-
12.B	29	-	2	-	10	-
12.C	15	-	-	-	3	1
<i>Szakközépiskola: szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</i>						
11.I	32					
12.I	13	2	-	-	-	-
11.L (esti)	13					
12.L (esti)	5					
<i>Szakközépiskola: érettségit követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam)</i>						
1/13.A	27					
1/13.C	26					
2/14.A	25	2	3	-	3	-
2/14.B	22					
2/14.C	22	-	3	-	1	-
3/15.A	23	-	1	-	1	-
2/14.E (esti)	24					

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2/14.Sz (esti)	6					
3/15.Sz (esti)	1					
Szakközépiskola / Szakgimnázium összesen:	585	16	34	-	56	10
Intézmény összesen:	826					

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 35 angol csoport

A második nyelvi csoportok száma: 36 német csoport

Összesen 71 nyelvi csoport működik.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból csoportbontás van 9. szakgimnáziumi osztályokban.

Szakképzési adatok

Szakiskola/szakközépiskola						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.E	3458208 3452106	Kőműves és hidegburkoló Hegesztő	13 9	Külső gyakorlati képzőhely		
1/9.F	3458204 3452204	Festő, mázoló és tapézázó Villanyszerelő	11 12	Külső gyakorlati képzőhely Iskolai tanműhely	12	1
1/9.G	3452506 3454206	Karosszerialakatos Női szabó	13 10	Iskolai tanműhely	10	1
1/9.H	3454302 3452507	Asztalos Motorkerékpár-szerelő	12 11	Iskolai tanműhely	23	2
2/10.E	3458204 3458208	Festő, mázoló és tapézázó Kőműves és hidegburkoló	8 3	Külső gyakorlati képzőhely		
2/10.F	3452506 3452503	Karosszerialakatos Járműfényező	12 6	Vállalkozó		
2/10.G	3452106 3452507	Hegesztő Motorkerékpár-szerelő	10 9	Vállalkozó		
2/10.H	3452204 3454206	Villanyszerelő Női szabó	4 6	Vállalkozó Iskolai tanműhely	6	1
2/10.J	3454302 3458203	Asztalos Épület- és	10 4	Vállalkozó		

		<i>szerkezetlakatos</i>				
3/11.D	3458204	<i>Festő, mázoló és tapézázó</i>	5	<i>Külső gyakorlati képzőhely</i>		
	3458208	<i>Kőműves és hidegburkoló</i>	5			
3/11.E	3452506	<i>Karosszérialakatos</i>	6	<i>Vállalkozó</i>		
	3452503	<i>Járműfényező</i>	4			
3/11.F	3452106	<i>Hegesztő</i>	5	<i>Vállalkozó</i>		
	3452507	<i>Motorkerékpár-szerelő</i>	4			
3/11.G	3452204	<i>Villanyszerelő</i>	3	<i>Vállalkozó</i> <i>Iskolai tanműhely</i>	6	1
	3454206	<i>Női szabó</i>	6			
3/11.H	3454302	<i>Asztalos</i>	9	<i>Vállalkozó</i>		
	3458203	<i>Épület- és szerkezetlakatos</i>	6			
Szakközépiskola / szakgimnázium						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés / ágazat megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.A	-	<i>Szépészet</i>	32 fő	<i>iskolai kabinet</i>	32	2
9.B	-	<i>Villamosipar és elektronika</i>	11	<i>iskolai kabinet</i>	26	2
		<i>Informatika</i>	15			
9.C	-	<i>Egészségügy</i>	19	<i>iskolai kabinet</i>	30	2
		<i>Szociális</i>	11			
9.D	-	<i>Rendészet és közszolgálat</i>	28	<i>iskolai kabinet</i>	28	1
10.A	-	<i>Szépészet</i>	22	<i>iskolai kabinet</i>	22	2
10.B	-	<i>Villamosipar és elektronika</i>	11	<i>iskolai kabinet</i>	25	2

		<i>Informatika</i>	14			
10.C	-	<i>Egészségügy</i> <i>Szociális</i>	21 11	<i>iskolai kabinet</i>	32	2
10.D	-	<i>Rendészet</i>	19	<i>iskolai kabinet</i>	19	1
11.A	-	<i>Szépészet</i> <i>Villamosipar és elektronika</i>	14 6	<i>iskolai kabinet</i>	20	2
11.B	-	<i>Informatika</i> <i>Rendészet</i>	12 17	<i>iskolai kabinet</i>	29	2
11.C	-	<i>Egészségügy</i> <i>Szociális</i>	8 6	<i>iskolai kabinet</i>	14	2
11.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	32	-	-	-
12.A	-	<i>Szépészet</i> <i>Villamosipar és elektronika</i>	14 12	<i>iskolai kabinet</i>	26	2
12.B	-	<i>Informatika</i> <i>Sport</i>	13 16	<i>iskolai kabinet</i>	29	2
12.C	-	<i>Egészségügy</i> <i>Szociális</i>	12 3	<i>iskolai kabinet</i>	15	2
12.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	13	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	<i>Kozmetikus</i> <i>Fodrász</i>	17 10	<i>vállalkozó</i>	-	-
1/13.C	5472001 5472604	<i>Egészségügyi asszisztens</i> <i>Gyógymasszőr</i>	9 17	<i>Külső gyakorlati hely</i>	-	-
2/14.A	5281502 5281501	<i>Gyakorló kozmetikus</i> <i>Gyakorló fodrász</i>	17 8	<i>vállalkozó</i>	-	-
2/14.B	5452201100 000000	<i>Erősáramú elektrotechnikus</i>	9	<i>Iskolai tanműhely</i>	22	2

	5448103001 05407	Webmester	13			
2/14.C	5472001 5472601	Egészségügyi asszisztens Gyógy- és sportmasszőr	12 10	Külső gyakorlati hely	-	-
3/15.A	5581502 5581501	Kozmetikus ráépülés Fodrász ráépülés	17 6	vállalkozó	-	-

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
Szakiskola/ Szakközépiskola						
1/9.E	3458208	<i>Kőműves és hidegburkoló</i>	13	13	0	0
	3452106	<i>Hegesztő</i>	9	9	0	0
1/9.F	3458204	<i>Festő, mázoló és tapézázó</i>	11	11	0	0
	3452204	<i>Villanyszerelő</i>	12	0	0	12
1/9.G	3452506	<i>Karosszerialakatos</i>	13	13	0	0
	3454206	<i>Női szabó</i>	10	0	0	10
1/9.H	3454302	<i>Asztalos</i>	12	0	0	12
	3452507	<i>Motorkerékpár- szerelő</i>	11	0	0	11
2/10.E	3458204	<i>Festő, mázoló és tapézázó</i>	8	8	0	0
	3458208	<i>Kőműves és hidegburkoló</i>	3	3	0	0
2/10.F	3452506	<i>Karosszerialakatos</i>	12	12	0	0
	3452503	<i>Járműfényező</i>	6	6	0	0
2/10.G	3452106	<i>Hegesztő</i>	10	10	0	0
	3452507	<i>Motorkerékpár- szerelő</i>	9	9	0	0
2/10.H	3452204	<i>Villanyszerelő</i>	4	4	0	0
	3454206	<i>Női szabó</i>	6	0	0	6
2/10.J	3454302	<i>Asztalos</i>	10	10	0	0
	3458203	<i>Épület- és szerkezetlakatos</i>	4	4	0	0
3/11.D	3458204	<i>Festő, mázoló és</i>	5	5	0	0

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
	3458208	tapézázó Kőműves és hidegburkoló	5	5	0	0
3/11.E	3452506	Karosszerialakatos	6	6	0	0
	3452503	Járműfényező	4	4	0	0
3/11.F	3452106	Hegesztő	5	5	0	0
	3452507	Motorkerékpár- szerelő	4	4	0	0
3/11.G	3452204	Villanyszerelő	3	3	0	0
	3454206	Női szabó	6	6	0	0
3/11.H	3454302	Asztalos	9	9	0	0
	3458203	Épület- és szerkezetlakatos	6	6	0	0
Szakiskola / Szakközépiskola összesen:				165	0	55
Szakközépiskola / Szakgimnázium						
9.A		Szépészet	32 fő	0	0	32
9.B		Villamosipar és elektronika	11	0	0	11
		Informatika	15	0	0	15
9.C		Egészségügy	19	0	0	19
		Szociális	11	0	0	11
9.D		Rendészet és közszolgálat	28	0	0	28
10.A		Szépészet	22	0	0	22
10.B		Villamosipar és elektronika	11	0	0	11
		Informatika	14	0	0	14

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
10.C		Egészségügy	21	0	0	21
		Szociális	11	0	0	11
10.D		Rendészet	19	0	0	19
11.A		Szépészet	14	0	0	14
		Villamosipar és elektronika	6	0	0	6
11.B		Informatika	12	0	0	12
		Rendészet	17	0	0	17
11.C		Egészségügy	8	0	0	8
		Szociális	6	0	0	6
11.I		Érettségire felkészítő nappali	32	0	0	0
12.A		Szépészet	14	0	0	14
		Villamosipar és elektronika	12	0	0	12
12.B		Informatika	13	0	0	13
		Sport	16	0	0	16
12.C		Egészségügy	12	0	0	12
		Szociális	3	0	0	3
12.I		Érettségire felkészítő nappali	13	0	0	0
1/13.A		Kozmetikus	17	17	0	0
		Fodrász	10	10	0	0
1/13.C		Egészségügyi asszisztens	9	0	9	0
		Gyógymasszőr	17	0	17	0
2/14.A		Gyakorló	17	17	0	0

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
		<i>kozmetikus</i> <i>Gyakorló fodrász</i>	8	8	0	0
2/14.B		<i>Erősáramú elektrotechnikus</i>	9	0	0	9
		<i>Webmester</i>	13	0	0	13
2/14.C		<i>Egészségügyi asszisztens</i>	12	0	12	0
		<i>Gyógy- és sportmasszőr</i>	10	0	10	0
3/15.A		<i>Kozmetikus ráépülés</i>	17	17	0	0
		<i>Fodrász ráépülés</i>	6	6	0	0
Szakközépiskola / Szakgimnázium összesen:				75	48	369
Szakképzés összesen:				240	48	424

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Gagarin u.) + 2 (Csárda u.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 38
- szaktantermek száma: 7
- csoport termek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 3

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai kabinet (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Női szabó tanműhely (8 fő)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – kiemelt feladatként

- a) a munka-erőpiaci igényeknek megfelelő képzési szervezet kialakítását,
 - b) a beiskolázás sikerességéhez szükséges pályaorientációs tevékenység feltételeit,
 - c) az aktív szerepvállalást a felnőttoktatásban és a felnőttképzésben
- jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Közös tantestületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre

vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.

– Közös céljaink:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
- Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
- A kompetenciaalapú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
- Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
- Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
- Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakiskolai / Szakközépiskolai képzés területén (1/9-3/11. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek	<p>Matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, életviteli foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
alkalmazása.	<p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképként állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>
5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhöz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi háttérének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p> <p>Az életvitel tantárgyba ágyazott pályaorientációs foglalkozások és az alapozó gyakorlat forgó rendszerű alkalmazásával segítjük, biztosítjuk a helyes szakmaválasztást.</p>
6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások biztosítása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.
7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon és a sportköri szakosztályokban a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel).</p> <p>Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel.</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p>
8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p>
9. A tanulótársakkal, munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	<p>Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon.</p> <p>Diákönkormányzati tevékenység támogatása.</p> <p>Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.</p>
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	<p>Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiállításokon való részvétel biztosítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.</p>

Szakközépiskolai / Szakgimnáziumi képzés területén (9-12. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.</p>	<p>Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. Az informatika, könyvtárhasználat műveltségterületet tantárgyi bontás nélkül oktatjuk.</p> <p>A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk.</p> <p>A szakközépiskolai tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét, ezt a sportiskolai osztályban kiemelt feladatnak tartjuk.</p> <p>Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
<p>2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.</p>	<p>Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására.</p> <p>Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.</p>
<p>3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.</p>	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig.</p> <p>Számítástechnikában a megfelelő felkészültséget tanúsító tanulók számára lehetőséget teremtünk az OKJ szakképesítő vizsga letételére.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.</p>
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	<p>Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek, életvitel tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel.</p> <p>Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba (TÁMOP)</p> <p>Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.</p>
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	<p>Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása.</p> <p>Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése.</p> <p>Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.</p>
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére.</p> <p>A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).</p>
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	<p>Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: modern tánc, színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök stb.</p> <p>A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házbajnokságok szervezése.</p>
10. Hon- és népismeret,	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
hazaszeretetre nevelés.	megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk. Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit. Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés a 2017-es érettségi vizsga változásaira
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása
- e) Intézményi önértékelésből adódó teendők: a BECS működésének fenntartása
- f) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása
- g) Felkészülés az elektronikus napló bevezetésére

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi csapatépítő program	Kulcsárné Fullár Melinda	2016. október 15.	tantestület
2.	Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Lívia	2017. február 24.	tantestület
3.	Tantestületi tanulmányi kirándulás	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2017. április 7.	tantestület
4.	Magyar érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2017. május 8.	tantestület

5.	Szakmai vizsgák napja	Dömötörfi Lívია	2017. május 18.	tantestület
6.	Osztálykirándulások napja	Diákönkormányzat	2017. június 2.	osztályfőnökök kíséző tanárok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2016. szeptember 1.

Utolsó nap: 2017. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2016. szeptember 1-től 2017. január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2017. január 23-27. között tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2016. november 2-től november 4-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. október 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 2016. november 7.

Téli szünet: 2016. december 22-től 2017. január 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 3.

Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól április 18-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. április 19.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017. március 15. – Az 1848-as forradalom ünnepe

2017. május 1. – A munka ünnepe

2017. június 5. – Pünkösd hétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija	iskolarádió	Horváthné	2016.	

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
	(október 6.)		Rayman Ágnes	10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolaudvar v. tornaterem	Ráczné Hencsei Katalin	2016. 10.21.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Horváthné Rayman Ágnes	2017. 02.23.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolaudvar v. tornaterem	Hiz György	2017. 03.14.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Horváthné Rayman Ágnes	2017. 04.12.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolaudvar v. tornaterem	Sárkány János	2017. 06.01.	

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Asbóth-napok	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2017.03.06 -10.	
2.	Asbóth szülőházának koszorúzása	DÖK	2016. dec.	

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólyanap	Kulcsárné Fullár Melinda	2016.08.30	
2.	Gólyaavató	DÖK	2016.10.21	
3.	Szalagavató	Farkasné Király Edit	2016.12.16	
4.	Alalpítványi bál	Losoncziné Pölöskei	2017.02.11	

		Orsolya		
5.	Ballagás	Csiza Tünde	2017.05.06	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.08.23.	Alakuló értekezlet	Csótár András	
2016.10.06.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2016.12.01.	Nevelési értekezlet	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2017.01.05.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2017.01.20.	Félévi egyeztető értekezlet	Dömötörfi Lívia	
2017.02.02.	Félévi tantestületi értekezlet	Csótár András	
2017.03.16.	Nevelési értekezlet	Kulcsárné Fullár Melinda	
2017.04.06.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2017.05.04.	Egyeztető értekezlet (a végzős tanulóknak)	Dömötörfi Lívia	
2017.06.15.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi lívia	
2017.07.04.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Csótár András	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.09.15.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam és a végzős évfolyamok számára	Kulcsárné Fullár Melinda	
2016.11.24.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	
2017.01.26.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	

2017.04.20.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	
-------------	---	--------------------------	--

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.11.17.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Dömötörfi Lívia	
2016.11.23.	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Linhart Rita	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV	11-12.évf.	Szücsné Rudolf Andrea Boda Gergely	Informatika fizika
OSZKTV	9-10.évf.	Humán munkaközösség	Szakiskola/szakközépiskola
OSZTV	11-12. évf.	Műszaki munkaközösség	
Mikola fizika verseny	10-11. évf.	Szabó Valéria	Szakközépiskola/szakgimnázium
Édes anyanyelvünk	9-12. évf.	Gerencsér Veronika	
Szép Magyar Beszéd	9-12. évf.	Mikoláné Ács Batrix	
Implom Helyesírási Verseny	9-12. évf.	Farkasné Király Edit	
Bod Péter Könyvtárhasználati	9-10. évf.	Török Iván	

Verseny			
Megyei tantárgyi versenyek	9-10. évf.	szaktanárok	

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2017. augusztus 24.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2017. február 24.

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2017. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 8-26. írásbeli érettségi vizsgák

- május 8. magyar nyelv és irodalom írásbeli
- május 9. matematika írásbeli
- május 10. történelem írásbeli
- május 11. angol nyelv írásbeli
- május 12. német nyelv írásbeli
- május 16. biológia írásbeli
- május 17. ágazati szakmai vizsgatárgyak írásbeli
- május 18. informatika írásbeli

Június 19-30. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

- június 19-20-21. 12.A vizsgabizottsága (26 tanuló)
- június 22-23. 12.C vizsgabizottsága (15 tanuló)
- június 26-27-28. 12.B vizsgabizottsága (29 tanuló)
- június 29-30. 12.I és 12.L vizsgabizottsága (13+5 tanuló)

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás rendje:

- Jegyzők kijelölése: 2017. január 15-ig

- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe: 2017. február
- Jelentkeztetés: határidő: február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 88 fő + 15-20 külsős jelentkező
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése: 2017. február 15.
- Próbaérettségek lebonyolítása: 2017. április 25.
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben: 2017. április 10.
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel: 2017. május
- A vizsgák lebonyolítása: 2017. május-június

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458204	Festő, mázó és tapétázó	9	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3458208	Kőműves és hidegburkoló	5 + 9 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3452506	Karosszéria-lakatos	8	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely Autójavító Szövetkezet
3452503	Járműfényező	6 + 4 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Autójavító Szövetkezet
3452106	Hegesztő	10 + 1 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452507	Motorkerékpár-szerelő	4	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452204	Villanyszerelő	4 + 6 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454206	Női szabó	7 + 2 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454302	Asztalos	9 + 2 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3458203	Épület-és	6 + 1 (esti)	komplex	12/2013. (III.	Iskolai

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
	szerkezetlakatos			28.) NGM rendelet	tanműhely
5281502	Gyakorló kozmetikus	17	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
5281501	Gyakorló fodrász	8	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
545220110 000000	Erősáramú elektrotechnikus	9	moduláris	32/2011 (VIII.25.) NGM	Iskolai tanműhely Mérőterem
544810300 105407	Webmester	13	moduláris	17/2010 (XI.25.) NFM	Iskolai informatika terem
5472001	Egészségügyi asszisztens	24	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Keszthelyi Kórház
5472601	Gyógy- és sportmasszőr	22	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Hévízi Kórház
5581502	Kozmetikus ráépülés	18	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
5581501	Fodrász ráépülés	6	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók, szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóléhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásvezető

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (Id. melléklet) szólunk.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2016. szeptember 23.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon

Határidő: 2017. május 24.

Felelős: Losoncziné Pölöskei Orsolya

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Kardos Károly	2017.január 9. és 2017.április 30. között	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2017-ben minősülők számára	Kulcsárné Fullár Melinda	2016. szeptember 29.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2016. november 30.	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a Minőségfejlesztést Támogató Szervezet működik, amely heti rendszerességgel ülésezik. Ez a team-munka az iskolavezetés munkáját segíti. Saját munkaterv alapján működik, amely ennek a dokumentumnak a 10. számú mellékletét képezi.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2017-ben minősülők számára	Kulcsárné Fullár Melinda	2016. szeptember 29.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2016. november 30.	

4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térjünk ki a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató és jelentkeztetés a felsőfokú intézményekbe	Szücsné Rudolf Andrea	2017. február 15.	
Tájékoztató és jelentkeztetés az érettségi utáni szakképzésre	Linhart Rita	2017. március 1.	

Felnőttoktatási kínálatunk:

- 2 éves érettségire felkészítő nappali képzés
- 2 éves érettségire felkészítő esti képzés
- Minden általunk oktatott szakmából létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
Az Asbóth Szakközépiskola felkészülése az új típusú szakképzés bevezetésére. (TÁMOP-2.2.5.B-12/1-2012-0006)	Csótár András		2019.08.31	
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0482 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)	Csótár András	Csótár Ágnes	2017.06.25	

Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)	Csótár András	pedagógusok	2018.03.05	
A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Térségi Középiskola és konzorciumi intézményeiben. (TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0002)	Csótár András	pedagógusok	2020.05.27	
Segíthetünk? Önkéntes fiatalok "akcióban" (TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0029)	Csótár András	pedagógusok	2019.12.30	
A Keszthelyi Asbóth Szakképző Iskola innovatív oktatási tevékenységének fejlesztése. (TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0281)	Csótár András	pedagógusok	2021.05.17	

Benyújtásra tervezett pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 Ennek eszközei: beiratkozáskor az ifjúságvédelmis kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos; korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
 Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
 Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
 Ennek eszközei: hagyományörző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
 Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik Keszthely nevezetességeit; Keszthely kulturális intézményeivel, színházzal, könyvtárral, múzeummal folyamatos és élő kapcsolatot tartunk.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- negyedéves, féléves vezetői beszámolók

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	résztevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Színjátszó szakkör	tanulók	Hétfő 8-9. óra	Burucs Tamás	
Tánc szakkör	tanulók	Kedd 8-9. óra	Gombos Katalin	
Énekkar	tanulók	Szerda 8. óra	Csiza Tünde, Pályiné Merics	

			Hajnalka	
--	--	--	----------	--

4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2017. február 24.	
Beiratkozás	Dömötörfi Livia	2017. június 22.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szülei tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Iskolánk nyílt napjainak időpontjai:

2016. november 23. szerda 12 órától

2016. november 29. kedd 13:30 órától

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Beiskolázási terv

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- □akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- □aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

Továbbképzési kötelezettség 2018-ig

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Balogh Ferencné								
2.	Bertalan Ákos				T				
3.	Boda Gergely				T				
4.	Busznyákné Kovács M			T					
5.	Csótár András							X	
6.	Dormánné Varga Krisztina				T				
7.	Dömötörfi Livia			T					
8.	Erős Árpád				T				
9.	Kovács Edina								
10.	Farkasné Király Edit								x
11.	Dr Fodorné Németh Ildikó							x	
12.	Gerencsér Veronika							x	
13.	Gombos József		T						
14.	Gombos Katalin		T						
15.	Guzsván Zsuzsa							x	
16.	Hiz György						x		
17.	Horváth Gábor				T				
18.	Csiza Tünde				T				
19.	Kalamár Anita			T					
20.	Kiss Éva		T						

21.	Kocsisné Cser Rita							x	
22.	Kohutics Marianna						x		
23.	Dr Korponainé Kristóf G				T				
24.	Kovács Annamária						x		
25.	Kovács József		T						
26.	Kulcsárné Fullár Melinda								
27.	Kúti Csaba				T				
28.	Leidl Orsolya							x	
29.	Linhart Rita				T				
30.	Liszák János		T						
31.	Losoncziné Pölöskei Orsolya							x	
32.	Mikoláné Ács Beatrix			T					
33.	Nagy Eszter		T						
34.	Orczy Henriette				T				
35.	Pózvainé Szijártó Szilvia								
36.	Rába Réka								
37.	Ráczné Hencsei Katalin						x		
38.	Szabó Béla						x		
39.	Szabóné Haraszi Zsuzsanna						x		
40.	Szücsné Rudolf Andrea			T					
41.	Barna Adrienn		T						
42.	Tihanyi Judit			T					
43.	Tóth Béla						x		
44.	Vajda Csaba					x			
45.	Varga Leventéné Csótár Ágnes						x		
46.	Vitos Krisztina								
47.	Kissné Renczes Judit						x		

Jelmagyarázat : x = teljesítés határideje

T = kötelezettségét teljesítette

MENTESÍTETTEK (BETÖLTÖTTÉK az 55. életévet)

1.	Ács István
2.	Balázs József
6.	Bóna Mária
8.	Csányi Zoltán
9.	Csiszár Zoltán
10.	Gelencsér István
12.	Horváthné Rayman Ágnes
13.	Kardos Károly
15.	Kriszt Mátyás
16.	Dr Pályiné Merics Hajnalka
17.	Pintér István Béla
18.	Réfi-Oszkó Teréz Erzsébet
19.	Sárkány János
20.	Svincsók Lajos
21.	Szabó Ferenc
22.	Szabó István
23.	Szabó János
24.	Szabó Valéria

Az 2012-től 2017-ig terjedő továbbképzési időszakra :

- a humán munkaközösségben 7 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. A hét fő közül egy pedagógus új diplomát szerez – várhatóan 2012-ben. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő 2016-ban 3 fő és 2017-ben 2 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A természettudományi munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. A három fő közül egy pedagógus szakvizsga megszerzését tervezi – várhatóan 2013-ben. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő 2016-ban 1 kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A testnevelés munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. Közülük két fő egyetemi kiegészítő illetve szakvizsga letételét tervezi.
- Az informatika és elektronika munkaközösségben 2 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére. z etap közepén belépett kolléga szakmai végzettséggel igen , de pedagógus diplomával nem rendelkezik. A pedagógusdiploma megszerzését tűzte ki célul.
- A szolgáltató munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2013-ig.
- A műszaki szakmák munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget, melyet szakvizsga megszerzésével – várhatóan 2013-ben- kíván teljesíteni. 2 fő nem rendelkezik pedagógus végzettséggel, csak szakmai diplomával, az ő továbbtanulásuk szükséges.

A 2012-től 2017-ig terjedő időszakban várhatóan 3 fő szerez új diplomát, hat fő szerez szakvizsgát, és legalább 11 fő vesz részt összesen 120 órás továbbképzésen.

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.

- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg - az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük a pedagógus tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívességi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden pedagógusnak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.
-

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> • szakmai irányítás 	<ul style="list-style-type: none"> • Csótár András • Dömötörfi Livia 	<ul style="list-style-type: none"> • Szabó Károly
<ul style="list-style-type: none"> • gazdasági ügyintézés 	<ul style="list-style-type: none"> • Keszler Anita 	<ul style="list-style-type: none"> • Szunyogh Valéria
<ul style="list-style-type: none"> • szakmai koordináció 	<ul style="list-style-type: none"> • Dömötörfi Livia • Linhart Rita 	<ul style="list-style-type: none"> • Böröcz Csaba
<ul style="list-style-type: none"> • elvi útmutatások 	<ul style="list-style-type: none"> • Csótár András • Losoncziné Pölöskei Orsolya 	<ul style="list-style-type: none"> • Szabó Károly
<ul style="list-style-type: none"> • koordinálás és segítségnyújtás 	<ul style="list-style-type: none"> • Losoncziné Pölöskei Orsolya • Kulcsárné Fullár Melinda 	<ul style="list-style-type: none"> • Böröcz Csaba

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> • vezetői munkamegbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> • a fenntartói ütemezés alapján
<ul style="list-style-type: none"> • személyes beszélgetések 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • elektronikus és postai levélváltás 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • egyéb érintkezési formák 	<ul style="list-style-type: none"> • értekezletek, megbeszélések

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	Linhart Rita	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	Dömötörfi Livia Linhart Rita Osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, e-mailés kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
POK	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Tájékoztatók Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség	
Pedagógiai Szakértői bizottság	Losoncziné Pölöskei Orsolya	SNI-s, BTM-es tanulók felülvizsgálata	folyamatos	
Gyermekjóléti szolgálat	Kulcsárné Fullár Melinda Osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • munkaköri leírások aktualitásai • érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása • jelentkezési dokumentációk • összesítő jelentés 	<ul style="list-style-type: none"> • szöveg aktualizálása • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	<ul style="list-style-type: none"> • évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése • középfokú beiskolázási feladatok előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – • foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok • beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
november	<ul style="list-style-type: none"> • első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> • tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> • hospitáció 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	<ul style="list-style-type: none"> • második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> • osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek • osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> • félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> • naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<ul style="list-style-type: none"> • középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében) • felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
március	<ul style="list-style-type: none"> • a pedagógusok minőségének előkészítése • második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> • minősítési dokumentáció 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat • óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető-helyettesek • szakmai munkaközösségek vezetői
április	<ul style="list-style-type: none"> • harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
május	<ul style="list-style-type: none"> • tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai 	<ul style="list-style-type: none"> • programtervek 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
június	<ul style="list-style-type: none"> • tanév végi adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> • naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

iskolaszék képviselője

MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Pedagógiai munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet: Műszaki munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet: Szolgáltatóipari munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet: Informatikai-villamosipari munkaközösség munkaterve
9. 9. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv
11. 11. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. 12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
13. 13. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet